Вакансия «Консультант по внедрению СЭД (аналитик, специалист по настройке)»

Компания ДоксВижн**(г. Санкт-Петербург)** - разработчик одноименной системы электронного документооборота и единственный российский вендор СЭД: 12 лет успешный внедрений и более полумиллиона пользователей в РФ и СНГ!

Сейчас у нас открылась **вакансия консультанта** в группу собственных внедрений: мы ищем технического специалиста на проекты по внедрению системы Docsvision. Если Вы хотите участвовать в проектах от лица вендора, любите и умеете находить общий язык с заказчиками и пользователями - эта вакансия для Вас!

С нас - уютная атмосфера и много приятностей (обеды, развозка, ДМС, корпоративное обучение и многое другое). А еще - мы трепетно относимся к балансу работы и личной жизни, отмечаем праздники вместе и занимаемся спортом!

И да. Премии у нас тоже есть:)

**Чем Вам предстоит заниматься:**

Участие в проектах по внедрению СЭД Docsvision в роли аналитика и специалиста по настройке;

Анализ требований, проектирование, настройка, сдача-приемка и документирование решения;

Постановка и контроль реализации задач по программированию;

Сопровождение опытной эксплуатации, обучение пользователей и администраторов;

Консультации для партнеров и клиентов по внедрению Docsvision;

Работа в офисе и на территории клиентов.

**Что мы ждем от Вас:**

Опыт внедрения информационных систем в бизнесе (предпочтение – Docsvision и другие СЭД) в роли аналитика и/или специалиста по настройке;

Знакомство с предметной областью управления документами и бизнес-процессами;

Владение нотациями/инструментами описаний бизнес-процессов (IDEF, BPMN, ARIS, Visio и т.п.);

Аналитический склад ума, клиентоориентированность, ответственность;

Готовность к периодическим командировкам.

**Вашим преимуществом будет:**

Высшее образование в области ИТ;

Знание технологий современных ИТ-систем;

Знание технологий Docsvision;

Навыки оформления проектной документации;

Грамотная деловая речь и презентационные навыки;

Умение продуктивно работать в конфликтных ситуациях и находить компромисс;

Навыки делового общения и переписки.

Мы ценим и любим наших сотрудников, а потому работать у нас по-настоящему здорово:

Полностью официальное оформление, прозрачная квартальная премиальная система;

Корпоративный автобус от метро «Приморская» для всех сотрудников (развозка каждые 10 минут, утром и вечером) + велопарковка;

Оплачиваем обеды в столовой бизнес-центра, а также в нескольких близлежащих кафе на ваш выбор;

ДМС для некурящих сотрудников и их детей, корпоративный тариф на фитнес, футбольная и волейбольная команды, занятия йогой;

Курсы по английскому языку в офисе;

Ну и, конечно, комфортный офис: к вашим услугам оборудованная столовая, Xbox, кикер, пинг-понг, а также душ с мягкими полотенцами и многое другое.

**Если Вас заинтересовала данная вакансия, отправьте Ваше резюме по адресу job@docsvision.com . Обязательно укажите в теме письма наименование вакансии, на которую вы претендуете! Это важно для Вас, в этом случае Ваше резюме быстро и гарантированно поступит по назначению.**