Вакансия «Консультант по внедрению СЭД (аналитик, специалист по настройке)»

Компания ДоксВижн**(г. Санкт-Петербург)** - разработчик одноименной системы электронного документооборота и единственный российский вендор СЭД: 12 лет успешный внедрений и более полумиллиона пользователей в РФ и СНГ!

Сейчас у нас открылась **вакансия консультанта** в группу собственных внедрений: мы ищем технического специалиста на проекты по внедрению системы Docsvision. Если Вы хотите участвовать в проектах от лица вендора, любите и умеете находить общий язык с заказчиками и пользователями - эта вакансия для Вас!

С нас - уютная атмосфера и много приятностей (обеды, развозка, ДМС, корпоративное обучение и многое другое). А еще - мы трепетно относимся к балансу работы и личной жизни, отмечаем праздники вместе и занимаемся спортом!

И да. Премии у нас тоже есть:)

**Чем Вам предстоит заниматься:**

 Участие в проектах по внедрению СЭД Docsvision в роли аналитика и специалиста по настройке;

 Анализ требований, проектирование, настройка, сдача-приемка и документирование решения;

 Постановка и контроль реализации задач по программированию;

 Сопровождение опытной эксплуатации, обучение пользователей и администраторов;

 Консультации для партнеров и клиентов по внедрению Docsvision;

 Работа в офисе и на территории клиентов.

**Что мы ждем от Вас:**

 Опыт внедрения информационных систем в бизнесе (предпочтение – Docsvision и другие СЭД) в роли аналитика и/или специалиста по настройке;

 Знакомство с предметной областью управления документами и бизнес-процессами;

 Владение нотациями/инструментами описаний бизнес-процессов (IDEF, BPMN, ARIS, Visio и т.п.);

 Аналитический склад ума, клиентоориентированность, ответственность;

 Готовность к периодическим командировкам.

**Вашим преимуществом будет:**

 Высшее образование в области ИТ;

 Знание технологий современных ИТ-систем;

 Знание технологий Docsvision;

 Навыки оформления проектной документации;

 Грамотная деловая речь и презентационные навыки;

 Умение продуктивно работать в конфликтных ситуациях и находить компромисс;

 Навыки делового общения и переписки.

Мы ценим и любим наших сотрудников, а потому работать у нас по-настоящему здорово:

 Полностью официальное оформление, прозрачная квартальная премиальная система;

 Корпоративный автобус от метро «Приморская» для всех сотрудников (развозка каждые 10 минут, утром и вечером) + велопарковка;

 Оплачиваем обеды в столовой бизнес-центра, а также в нескольких близлежащих кафе на ваш выбор;

 ДМС для некурящих сотрудников и их детей, корпоративный тариф на фитнес, футбольная и волейбольная команды, занятия йогой;

 Курсы по английскому языку в офисе;

 Ну и, конечно, комфортный офис: к вашим услугам оборудованная столовая, Xbox, кикер, пинг-понг, а также душ с мягкими полотенцами и многое другое.

**Если Вас заинтересовала данная вакансия, отправьте Ваше резюме по адресу job@docsvision.com . Обязательно укажите в теме письма наименование вакансии, на которую вы претендуете! Это важно для Вас, в этом случае Ваше резюме быстро и гарантированно поступит по назначению.**